

運用 2011/2012 學年「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目：30

項目	策略/工作	時間表	所需資源	負責人
促進中、英、數三科教學、校本評核的發展，照顧不同學生的特殊需要	聘用一名半職中文老師： (1) 教授中三級系統評估優化班 (2) 教授初中補底班 (3) 製作及整理教材 / 教具 (4) 協助科內行政工作	由 2011 年 9 月起開始至 2012 年 6 月	薪酬 \$128,835.00 [每月\$12,270.00，另 5%強積金供款，為期 10 個月，即 \$12,883.50 元 × 10]	中文科主任
	聘用一名全職數學教學助理／兼職教師，工作包括： (1) 協助老師初中課程設計工作 (2) 幫助老師製作教材、搜尋教學資源 (3) 協助老師舉辦活動 (4) 教授中三級系統評估優化班 (5) 教授初中補底班 (6) 協助科內行政工作 (例如：存檔等)	由 2011 年 9 月起開始至 2012 年 3 月	薪酬 \$90,184.50 [每月\$12,270.00，另 5%強積金供款，為期 7 個月，即 \$12,883.50 元 × 7]	數學科主任
	聘用一名全職英文教學助理／兼職教師，工作包括： (4) 協助老師初中課程設計工作 (5) 幫助老師製作教材、搜尋教學資源 (6) 協助外籍英語老師舉辦活動 (4) 教授中三級系統評估優化班 (5) 教授初中補底班 (6) 協助科內行政工作 (例如：存檔、口試預備等) (7) 協助老師在語言學習室的英語教學	由 2011 年 9 月起開始至 2012 年 8 月	薪酬 \$176,400.00 [每月\$14,000 元(另 5%強積金供款)，為期 12 個月，即 \$14,700.00 × 12]	英文科主任
減輕教師的文書工作量，以便他們有更多空間推行課程發展，提高學生的學習能力及照顧不同能力的學生的需要	聘用一名全職文員，協助教師處理文書工作，例如：協助打字的文書工作、電腦化學生資料、支援與班主任有關的文書工作、協助口試運作及展板的製作等	由 2011 年 9 月起開始，為期一學年	一名全職文員的薪酬 - \$107,100.00 [每月\$8,500.00 元(另 5%強積金供款)，為期 12 個月，即\$8,925.00 × 12]	教務主任
			總額：\$502,519.50	
			撥款：\$471,771.00	

不敷之數，學校另行撥款