



運用 2008/09 學年「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目：27

項目	策略/工作	時間表	所需資源	負責人
促進中、英、數三科教學、校本評核的發展，照顧不同學生的特殊需要	聘用一名半職中文老師： (1) 教授中三級系統評估優化班 (2) 教授初中補底班 (3) 製作及整理教材 / 教具 (4) 協助科內行政工作	由 2008 年 9 月起開始至 2009 年 6 月	薪酬 \$104,133.80 〔每月\$9,917.50，另 5%強積金供款，為期 10 個月，即 \$10,413.38 元 × 10〕	中文科主任
	聘用一名半職數學老師： (1) 教授中三級系統評估優化班 (2) 教授初中補底班 (3) 製作及整理教材 / 教具 (4) 協助科內行政工作	由 2008 年 9 月起開始至 2009 年 6 月	薪酬 \$104,133.80 〔每月\$8,455.00，另 5%強積金供款，為期 10 個月，即 \$8,877.50 元 × 10〕	數學科主任
	聘用一名全職英文教學助理 / 兼職教師，工作包括： (1) 協助老師初中課程設計工作 (2) 幫助老師製作教材、搜尋教學資源 (3) 協助外籍英語老師舉辦活動 (4) 教授中三級系統評估優化班 (5) 教授初中補底班 (6) 協助科內行政工作 (例如：存檔、口試預備等) (7) 協助老師在語言學習室的英語教學	由 2008 年 9 月起開始，為期一學年	薪酬 \$157,500.00 〔每月\$12,500 元(另 5%強積金供款)，為期 12 個月，即 \$13,125.00 × 12〕	英文科主任
提升有潛質學生的學習能力	教授中文、英文、數學拔尖班	由 2008 年 9 月起開始至 2009 年 5 月	聘請大專生擔任導師 \$40,000.00	中文、英文、數學科主任
減輕教師的文書工作量，以便他們有更多空間推行課程發展，提高學生的學習能力及照顧不同能力的學生的需要	聘用一名全職文員，協助教師處理文書工作，例如：協助打字的文書工作、電腦化學生資料、支援與班主任有關的文書工作、協助口試運作及展板的製作等	由 2008 年 9 月起開始，為期一學年	薪酬 \$119,700.00 〔每月\$9,500 元 (另 5%強積金供款)，為期 12 個月，即 \$9,975.00 × 12〕	教務主任
			總額：\$525,467.60	
			撥款：\$463,100.00	
			不敷之數，學校另行撥款	